

大会運営要領

県主催大会、ランキング対象大会における ドロー作成・主管団体等の注意事項

1. 大会要項に記載されている申込方法により、申し込むこと。それ以外の申込は受付けることは出来ません。なお、申込書類に不備があるものは、受付けることは出来ません。

一般大会・ジュニア大会の個人戦は、福井県テニス協会エントリーシステムだけになります。下記URLよりエントリーをお願いします。

一般大会

(a) 申込をする前に、参加料を郵便振込で振り込んで下さい。

(参加心得参照)

(b) 福井県テニス協会HPより、「FTAエントリー」ボタンをクリック申込

<http://www.mitene.or.jp/~yabe/>

ジュニア大会

福井県テニス協会ジュニア委員会トーナメント部のHPより申込

<http://www.geocities.jp/papa516san/fpjr/index.html>

・入力状況・受理状況は導入力サイトで確認できます。HPで使用方法を確認して下さい。

・入力の間違いがあった場合は、再度最初からの入力となります。

ジュニア大会の参加料は大会当日、大会本部で納入下さい。

団体戦等の受付は従来どおり(県のフォーマットによるメール添付)となります。要項にて確認して申込をして下さい。

2. エントリーについて不明な点は、競技委員に問合せをして下さい。

問い合わせ先：

一般：〒918-8067 福井市飯塚町13-10

テニスプロショップ・グランチャ 八杉竜生 気付 福井県テニス協会

E-mail:info@grancha.com : 0776-33-6255

ジュニア：松田幸一郎（ランキング、大会エントリー、選手登録、エントリーHP管理）

福井県テニス協会ジュニア委員会トーナメント部のHPより問い合わせ

3. ドロー作成は『ドロー作成手順』により作成し、出来上がったドローは『主管団体の手違い・ミスプリント等』以外で修正する事は出来ません。

また、ドロー会議が終了したら、すみやかに仮ドロー（日程・集合時間・注意・連絡などを含む）をホームページにより発表してください。

ドローはエクセルで、注意事項はワードまたはエクセルで作成して下さい。
県のホームページ掲載データは担当者（矢部宛）メール添付で送付して下さい。

4．参加要項に変更が生じた場合は、すみやかに競技委員長に報告をし、了承を得てからホームページ掲載等により周知徹底できるように万全をきして下さい。

5．大会（ランキング対象大会も含む）が終了（中止も含む）後直ちに記録を送付して下さい。その他の書類は、一週間以内に郵送にて下記書類を送付して下さい。

なお、大会記録の提出がない場合はランキングに反映はされません。

- 1) 結果記入済みのドロー『1部』（ドローは表紙を含む全て印刷したもの）
- 2) 大会運営計算書『1部』 福井県テニス協会主催・主管大会のみ
- 3) 大会報告書（・大会開催状況・反倫理行為等）
- 4) 大会結果

6． 上記ファイルはできるだけワードまたはPDF・エクセルファイルで作成しメール添付により送付して下さい。出来ない場合は直接持って行くか郵送して下さい。

大会運営計算書・役員等手当領収書と領収書などの証拠書類は、原本が担当者に届くよう郵送または直接持って行って下さい。

その際証拠書類などはコピーをして控えを保存して下さい。

FAXは印刷が明瞭でないため、急ぐときのみ使用下さい。

7．提出先

- 一 般：〒918-8067 福井市飯塚町13-10
テニスプロショップ・グランチャ 八杉竜生 気付 福井県テニス協会
E-mail: info@grancha.com : 0776-33-6255
- ジュニア：〒910-0026 福井市光陽3-10-7ヤマガ リンテニスクラブ
細川広乃 気付 福井県テニス協会 宛て
E-mail: fpta@mx2.fctv.ne.jp : 0776-25-2844

ホームページ記録掲載

- 一般：〒915-0222 越前市轟井町30-8
矢部清隆 気付 福井県テニス協会 宛て
E-mail: yabe@mitene.or.jp : 0778-42-0894

ジュニア：北川直規（トーナメント部）

E-mail: kitagawa-43@city.fukui-sakai.lg.jp

報道各社 記録・記事・掲載写真など送付

福井新聞 〒910-8552 福井市大和田町56

E-mail: undou@fukuishimbun.co.jp Fax:0776-57-5145 : 0776-57-5114

日刊県民福井 〒910-8567 福井市大手3-1-8

E-mail: henshu@kenmin-fukui.co.jp Fax:0776-28-8616 : 0776-28-8613

8 . 福井市内会場で大会を開催する場合

福井市会場で開催する大会については、次のように対応して下さい。

一般大会

レフェリーまたはアシスタントレフェリーは下記書類やボールコートの手配が準備されているか大会前に確認して下さい。

運営費・書類、ボールは大会役員（レフェリーまたはアシスタントレフェリー）が大会開催予定日前に下記宛へ取りに行き、大会終了後は、大会記録、セットボール・現金等は下記宛へ返納して下さい。

運営費・書類（グランチャ：八杉）、 ボール（ヤスマGTC）

ジュニア大会

レフェリーまたはアシスタントレフェリーは下記書類やボールコートの手配が準備されているか大会前に確認して下さい。

運営費・日当・昼食など必要経費：

参加料から支払い残りを担当者（ヤスマGTC：細川）へ預けて下さい。

書類（ドロー、注意事項・ランキング表等）：

トーナメント委員会から送付したファイルにて、運営に必要数コピーして準備下さい。

書類（OOP、スコアシート）：

OOPはレフェリーが作成して下さい。スコアシートはレフェリーまたはアシスタントレフェリーで準備下さい。

ボール・賞状・盾・領収証：ジュニア事務局（ヤスマGTC）から、各会場に手配します。

高体連主管大会（春季ジュニアU18、ジュニア選手権U18・16、選抜室内県予選）については、高体連で手配下さい。

運営委員（ローピング）については各地区割り当てに従い、地区審判担当者と連絡を取って手配して下さい。高体連主管大会については、高体連で手配下さい。

8 . 市町大会（福井市以外）で大会を開催する場合

福井県主催大会を福井市以外で開催したときは、日当（運営委員・審判員の受領簿（受取サイン入り））、消耗品、ボール代、コート代を立て替えて支払い精算書を作成して、領収証を付けて県テニス協会（一般：八杉宛、ジュニア：細川）へ送付下さい。後日立替金額を振り込みます。

参加料を会場で徴収する場合は、参加料から必要経費を差し引いて、担当者（一般：八杉宛、ジュニア：細川）へ送付して下さい。

事前に、運営費等の準備が必要な場合は担当者（一般：八杉宛、ジュニア：細川）と連絡を取って下さい。

貴協会の振込口座を必ずお知らせ下さい。

9 . 大会が雨天等により中止になった場合

下記により処理をして下さい。

大会が全く行えなかった時、途中で中止となったときは準備諸経費として「単500円・複500円」を県協会へ納入し残金を選手に返金します。

返金方法・期間は県のホームページで連絡します。

コート変更については、会場を確認し、慎重に対応して下さい。

雨天時の取り扱いについて不明な点がある場合は、大会事務局へ問合せください。

県テニス選手権、マスターズ県予選、ねんりんピック県予選、J1、ジュニア各予選大会については、予備日でも終了しないときは、別に大会日を設定します。トーナメント委員長に相談し、空いている会場・大会日を調べ決めて下さい。選手にはホームページや会場で連絡をして下さい。

